

FICHES de TACHES - TER.ATHLON

CONFECTION DE LA PLAQUETTE PUBLICITAIRE

- Recherche de SPONSORS :
contacter en priorité tous les artisans locaux.
- Montage : confection de la maquette, enregistrement sous logiciel de publication.
pour éviter de refaire tous les ans le travail de montage.
- Impression : deux milles exemplaires au minimum.

DIFFUSION de la PLAQUETTE PUBLICITAIRE

- Dépôt de la plaquette chez tous les sponsors.
- Envoi ciblé à tous les anciens participants : tenir un fichier à jour.
- Distribution lors de compétitions locales de course à pied, de cyclisme ou de triathlon.
- Dépôt aux syndicats d'initiative, de comités du tourisme, campings, plans d'eau, piscines, magasins de sport, centres de vacances.

SECRETARIAT

- Réalisation, deux mois avant la date de l'épreuve, des divers courriers obligatoires.
 - Autorisation préfectorale, dossier fourni.
 - Autorisation de passage à toutes les communes parcourues.
 - Autorisation de l'O.N.F.
 - Demande d'antenne secours (Protection Civile) ou ambulance.
 - Recherche d'un médecin.
 - Signature d'un contrat d'assurance en responsabilité civile.
 - Demande de matériel aux services techniques de GAP ou au groupement de communes.
 - Demande d'autorisation au Canal de GAP et à "la MOTTE FLOTTANTE".
- Mise à jour du fichier concurrents.
- Envoi aux anciens participants du "tract" publicitaire.
- Envoi après l'épreuve des résultats aux concurrents de l'année.

RECHERCHE et ACHAT de LOTS

Profiter de promotions et de soldes pour acheter à prix réduits : Kits de réparation, matériel de V.T.T., bananes, sacs à dos, casques, ...

Personnaliser un maximum de lots : tee-shirts, casquettes, serviettes, ...
par une sérigraphie du logo.

Demander des lots à certains commerçants connus et aux grandes surfaces.

REALISATION DE MATERIEL

Fabriquer des balises pour le fléchage vertical, utiliser les mêmes couleurs que pour le fléchage au sol : vert pour la course à pied, orange pour le V.T.T.

Entretien ce qui a déjà été fabriqué : bouées, ligne d'eau, lests, passerelle.

Fabriquer deux radeaux-bouées pour le parcours de natation.

Fabriquer une passerelle pour franchir le muret du panneau O.N.F. et la chaîne du déversoir.

PREPARATION DU PARCOURS CYCLISTE

Débroussailler les sentiers : Sigoyer (sous la ferme Ligozat), la petite charrière des Rois Surville. Passer le girobroyer ou la barre de coupe dans la grande charrière, autour du lac et au dessus de "SOUDARC". A défaut, passer le fil.

Balitage vertical et horizontal à la bombe aux croisées de chemins : vert pour la course à pied, orange pour le V.T.T.

Prévoir un passage sous "Soudarc" pour éviter d'emprunter la route départ mentale.

PREPARATION du PARCOURS de NATATION

Enlever les algues sur le trajet du parcours après l'installation des bouées ou radeaux. Installer les bouées, la ligne d'eau et le portillon d'arrivée : banderolles et tapis.

PREPARATION du PARC

Couper l'herbe la veille,

Installer les tapis et les chaises,

Coller les étiquettes au chiffre dossard des concurrents,

Installer la banderolle d'arrivée : des réservations pour les poteaux persistantes sont souhaitables.

Installer le podium, et la sono.

Installer le poste de ravitaillement dans le parc sous la ligne d'arrivée.

RELATION avec la PRESSE et les MEDIAS

Contacter les journalistes de la presse locale.

Rédiger éventuellement les articles :

- article d'information sur l'épreuve la semaine précédente,

- articles bilan le lendemain de l'épreuve.

RECEPTION des ENGAGEMENTS et APPELS TELEPHONIQUES

Noter les références de ceux qui s'inscrivent par téléphone, les inciter à s'engager par courrier jusqu'à une semaine de l'épreuve.

Renseigner les concurrents potentiels sur l'épreuve, la qualité de l'eau et le caractère technique du parcours de V.T.T.

PREPARATION des SACS-CONCURRENTS

Confectionner des sacs contenant le dossard, un bonnet numéroté, une plaque de cadre en carton avec double face.

Y inscrire le numéro de dossard, les ranger dans l'ordre dans une caisse avec des intercalaires rigides tous les vingt sacs.

RECHERCHE et INSTALLATION d'une SONO

Rechercher une sono fiable, alimentée de préférence en 12 volts,

Un micro HF est souhaitable pour faciliter le déplacement de l'animateur.

L'installer pour qu'elle soit opérationnelle dès 9h00 (accueil des concurrents, briefing)

TRANSPORT des BARRIERES

**Aller chercher les barrières aux services techniques le samedi matin ou avant.
Les déposer le matin à 6h00 ou la veille.**

TRANSPORT de CHAISES et BOTTES de PAILLE

Aller chercher les chaise et les tables à la mairie :

Les déposer le matin à 6H00 pour la préparation du parc et du podium.

ORGANISATION d'une BUVETTE

Eventuellement.

MISE en PLACE du RAVITAILLEMENT

**Prévoir un poste de ravitaillement central dans le parc sous la ligne d'arrivée.
Prévoir d'autres poste de ravitaillement en eau à la ferme Ligozat, aux blocs, aux Pons.**

MISE en PLACE de la SECURITE LAC

Deux pédalos équipés de bouées de sauvetage, gilet de sauvetage pour les occu pants, un maître nageur et un plongeur sur l'un d'eux.

MISE en PLACE de la SECURITE CIRCUITS

Ouverture du parcours V.T.T. par une moto ou un quad (+CB).

Fermeture du parcours V.T.T. par un 4X4 à plateau jusqu'à la descente vers le lac.

Un véhicule relai à la carrière et au Forest de Gai.

Fermeture du parcours de course à pièd par la moto ou le quad.

Pointage des dossards sur la rocade en début de descente, dans la carrière au petit lac et aux Pons (CB ou téléphone portable). Rapprochement des pointages pour s'assurer que tous les concurrents sont sortis.

Une personne aux Rois à la sortie du chemin sur la route.

Une personne sous "Soudarc".

Une personne connaissant parfaitement les lieux pour guider les secours.

Un médecin en rapport avec le véhicule Ambulance.

ACCUEIL, INSCRIPTIONS, DISTRIBUTION des SACS

Inscrire les concurrents sur le tableau en les groupant par catégories, les confirmer au feutre après règlement.

Percevoir droits d'inscription.

Distribuer les sacs.

Inscrire au marker noir le numéro du dossard sur le bras droit des nageurs.

MISE en PLACE du SERVICE d'ORDRE

Prévoir les personnes nécessaire avec sifflet pour éviter les problèmes dans le parc. N'y accepter aucune personne autre que les concurrents et officiels.

Leur donner un tee-shirt et une casquette.

PREPARATION du TABLEAU et FICHES d'ARRIVEES

Prévoir un tableau permettant d'inscrire les temps et les classements de tous les concurrents pour les trois épreuves sans distinction des catégories (scratch) puis une colonne pour différencier les classements.

Prévoir le tracé du parcours qui sera commenté lors du briefing avant l'épreuve.

Prévoir trois fiches de chronométrage avec l'échelle de classement et deux colonnes : l'une pour le numéro de dossard, l'autre pour l'inscription du temps.

CHRONOMETRAGE

Prévoir deux chronomètres à imprimante : l'un pour la natation et le final, l'autre pour le parcours cycliste.

Couvrir avec deux chronomètres à mémoires en cas de panne des premiers.

Prévoir deux équipes de deux chronométreurs.

Essayer le programme chrono avec portable (deux personnes sont nécessaires : une au clavier, l'autre à la dictée des dossards)

Prévoir une personne pour récupérer et empiler les bonnets et les dossards après les arrivées.

MISE en PLACE du PALMARES

Prévoir quatre coupes et cent vingt tee shirts ou médailles millésimées.

Prévoir des tables ou étagères pour l'exposition des lots.

Prévoir des barrières pour constituer un parc où ne circuleront que les concurrents appelés à la lecture du palmarès.

Prévoir des personnalités pour la remise des coupes et médailles.

Prévoir le déplacement du tableau à proximité du lieu du palmarès.

ANIMATION MICRO

Accueillir les concurrents, leur donner les premières consignes.

Animer le briefing, insister sur le règlement, le tracé des épreuves, les endroits dangereux.

Donner le départ.

Renseigner les spectateurs sur les positions (relation radio)

Aider le service d'ordre. Prévenir de l'arrivée imminente des concurrents.

Animer par un rappel de l'historique, citer et remercier les partenaires.

Donner le palmarès.

REDACTION et DIFFUSION des RESULTATS

Mettre au prore les résultats après tri décroissant des performances.

Calculer éventuellement les durées de chaque épreuve à partir des durées globales. Envoyer les résultats à tous les participants. Faire parvenir les résultats à la presse.

REPORTAGE PHOTO

Prendre des photographies de toutes les phases qui permettront d'agrémenter le livre de presse. Choisir des lieux de prise de vue spectaculaires.